**Краткая инструкция**

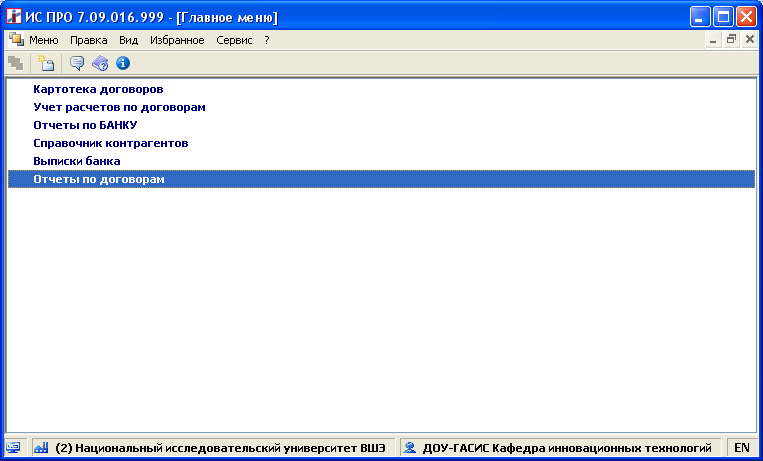
**по вводу программ обучения в систему ИС-ПРО.**

Для увеличения быстродействия ввода и исправлений существующих программ обучения в системе ИС-ПРО разработан специальный EXCEL отчет по программам обучения.

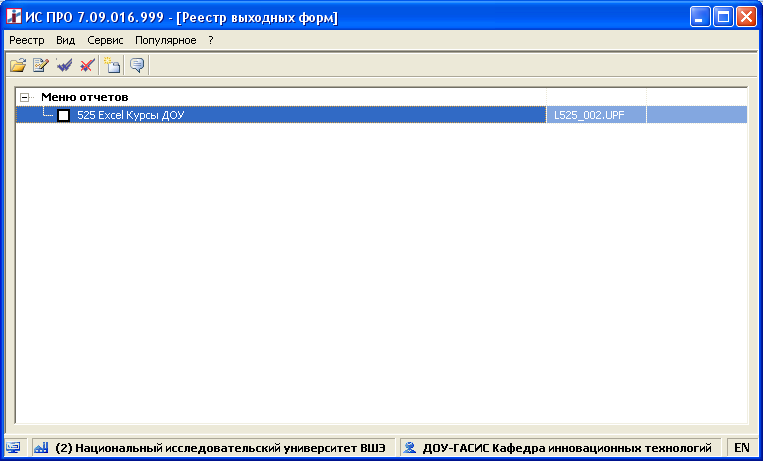
Приложение сканов документов подтверждающих утверждение данной программы – **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.

Войти в систему ИС-ПРО.

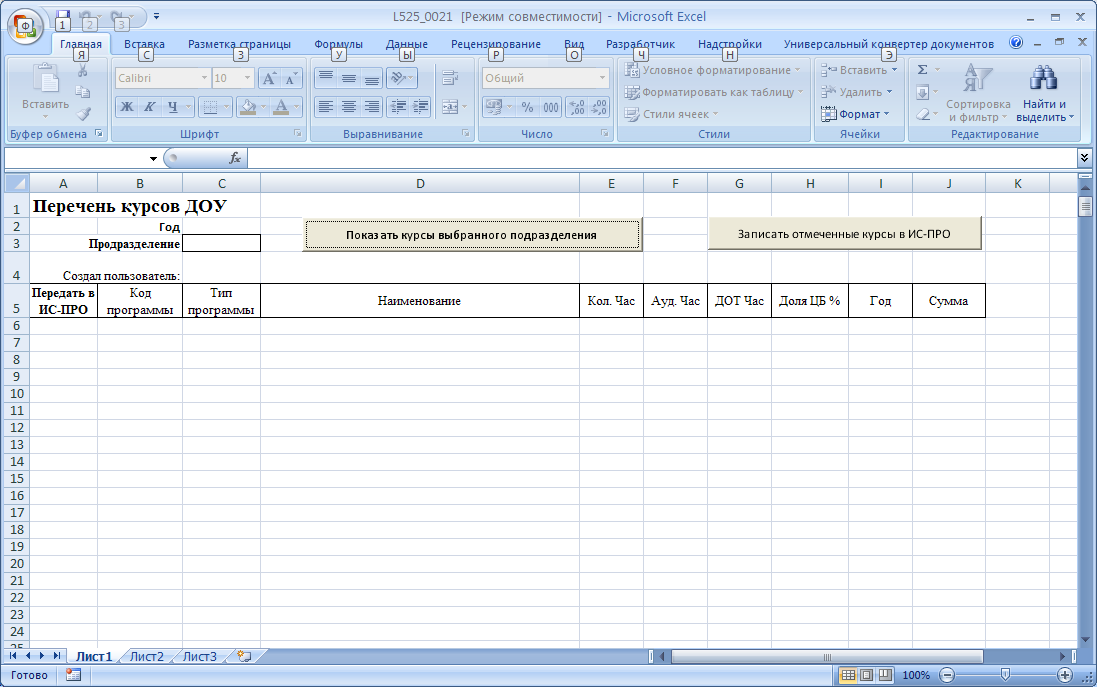
Выбрать пункт «Отчеты по договорам»



Выбрать отчет «**EXCEL Курсы ДОУ**». Запустить его на выполнение.



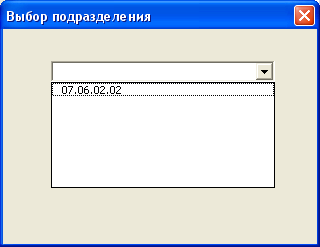
Откроется окно формы отчета в MS EXCEL



Нажать на кнопку «**Показать курсы выбранного подразделения»**

В окне «Выбор подразделения» выбрать Ваше подразделение

Например – **07.06.02.02**



Выбрать мышкой.

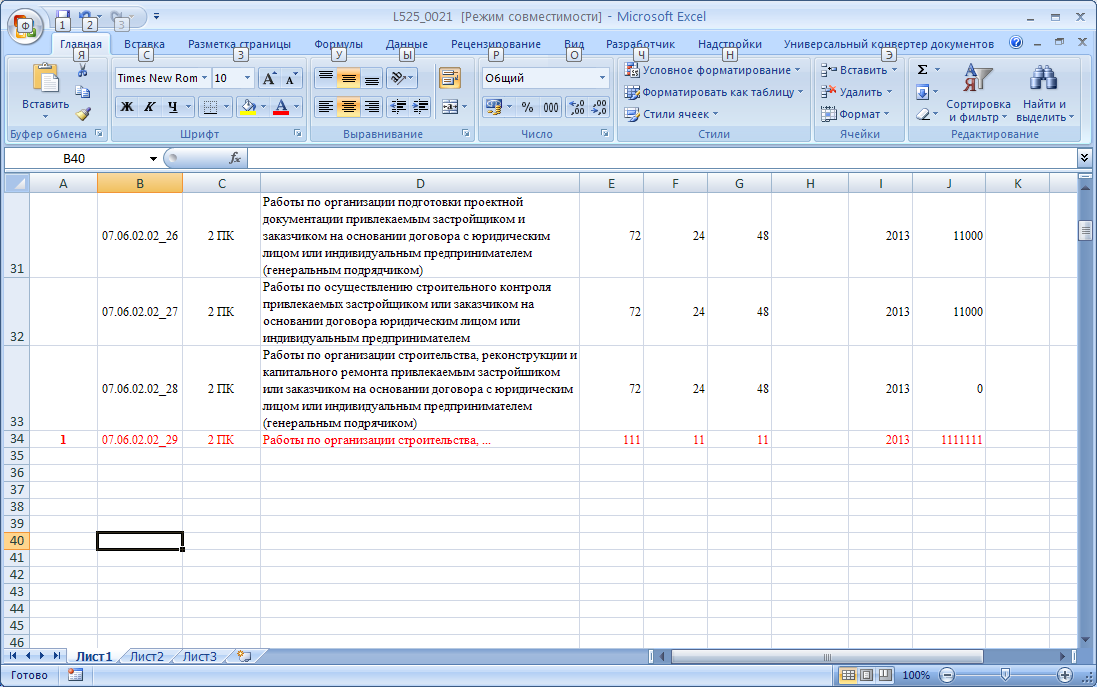
Нажать (К) «**Ок**»

В отчете EXCEL выведутся программы обучения выбранного подразделения.

1. **Ввод новой программы обучения**

Если нужно внести новую программу вносите её в конец списка по образу и подобию заполненных программ обучения

Например:



В колонке А обязательно ставите любой символ (например – **1**).

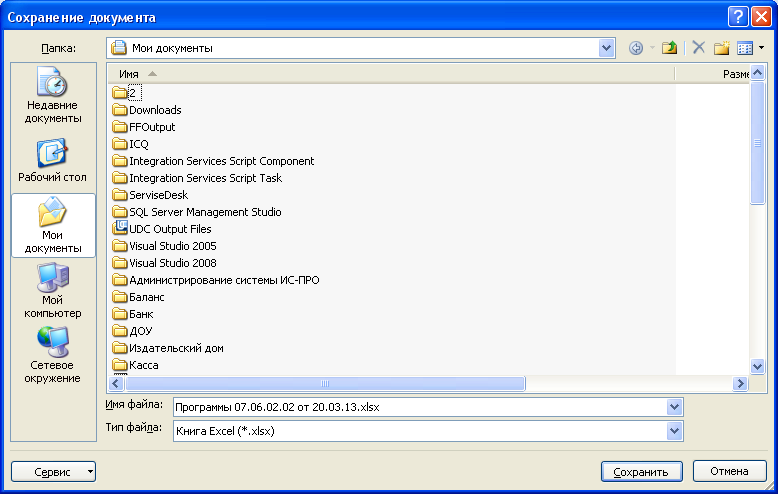
1. **Корректировка существующей программы.**

Аналогично п.1 вносите изменения в нужную программу, ставите любой символ напротив откорректированной программы.

Далее.

Сохранить файл отчета в формате EXCEL с именем Вашего подразделения.

Например:



Высылать сохраненный файл на адрес [2222@hse.ru](mailto:2222@hse.ru) копию письма на [slapin@hse.ru](mailto:slapin@hse.ru) с пометкой в теме сообщения «Ввод новой программы обучения ГАСИС в систему ИС-ПРО»