#### Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОТОВОЙ РАДИОТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ РАБОТНИКАМИ НИУ ВШЭ**

**1. Общие положения**

* 1. Регламент использования Сотовой радиотелефонной связи (далее Сотовой связи) работниками НИУ ВШЭ (далее Регламент) определяет порядок использования и предоставления работникам Московского кампуса НИУ ВШЭ права пользования номерами Сотовой связи НИУ ВШЭ.
  2. Право пользования номерами Сотовой связи НИУ ВШЭ предоставляется работникам НИУ ВШЭ за счет средств НИУ ВШЭ в целях оперативного решения вопросов, связанных с осуществлением образовательной, научной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ. Аппаратура Сотовой связи приобретается работниками самостоятельно за счет личных средств.
  3. Настоящий Регламент становится обязательным для работника, которому предоставляется право пользования номером Сотовой связи, с даты ознакомления с ним работника под роспись в журнале учета пользователей Сотовой связи НИУ ВШЭ Отдела связи ДИТ.

1.4. Локальные нормативные акты НИУ ВШЭ и условия трудовых договоров с работниками, регламентирующие предоставление права пользования Сотовой связью НИУ ВШЭ, согласовываются с директором по информационным технологиям НИУ ВШЭ.

1.5. Проведение закупок и договоры (государственные контракты) на предоставление услуг Сотовой связи НИУ ВШЭ для внебюджетных подразделений согласовываются с директором по информационным технологиям НИУ ВШЭ.

**2. Основные понятия и сокращения**

В целях настоящего Регламента применяются следующие основные понятия и сокращения:

**SIM-карта НИУ ВШЭ – идентификационная карта с запрограммированным телефонным номером Сотовой связи**, пользование которым осуществляется за счет средств НИУ ВШЭ и на основании заключенного договора между НИУ ВШЭ и оператором Сотовой связи;

**домашний регион** – территория г. Москва и Московская область;

**пользователь Сотовой связи НИУ ВШЭ** - работник НИУ ВШЭ, которому выдана SIM-карта НИУ ВШЭ и предоставлено право пользования данной SIM-картой НИУ ВШЭ за счет средств НИУ ВШЭ;

**Координатор** – руководитель структурного подразделения и/или руководитель, координирующий деятельность структурных подразделений НИУ ВШЭ, которому выделен лимит для распределения между сотрудниками координируемых им подразделений;

**лимит** - денежное ограничение на расходы Сотовой связи НИУ ВШЭ за период времени;

**внебюджетные подразделения** - подразделения, оплачивающие услуги Сотовой связи НИУ ВШЭ за счет средств, учитываемых на субсчете подразделения;

**ДИТ** - Дирекция Информационных Технологий;

**Интернет сайт ДИТ** – интернет сайт (<http://it.hse.ru>), на котором расположена информация о ДИТ, объявления, инструкции, регламенты, формы заявок и другая информация, касающаяся деятельности ДИТ.

**СДОУ** - автоматизированная система документационного обеспечения управления.

# 3. Пользователи Сотовой связи НИУ ВШЭ

3.1. Пользователи Сотовой связи НИУ ВШЭ подразделяются на четыре категории:

1. пользователи Сотовой связи без установленного лимита;
2. пользователи Сотовой связи с установленным лимитом;
3. пользователи Сотовой связи, которым лимит распределяется Координатором;
4. пользователи Сотовой связи внебюджетных подразделений.

3.2. Перечень пользователей Сотовой связи НИУ ВШЭ, перечень Координаторов, размер лимитов утверждаются приказом НИУ ВШЭ, за исключением перечня пользователей категории «D» и их лимитов:

3.2.1. Перечень пользователей категории «А» утверждаются приказом ректора.

3.2.2. Перечень пользователей категории «В» утверждаются приказом директора по информационным технологиям.

3.2.3. Перечень пользователей категории «С» и размер их лимитов устанавливаются соответствующим Координатором в пределах выделенного ему общего лимита и утверждаются приказом директора по информационным технологиям. Количество номеров Сотовой связи НИУ ВШЭ в пределах общего лимита не ограничивается.

3.2.4. Координатором могут быть назначены: научные руководители НИУ ВШЭ и МИЭМ, первые проректоры, проректоры, ученый секретарь, директора по направлениям, а также руководители институтов. Перечень Координаторов утверждается приказом ректора.

3.2.5. Размеры лимитов Координаторов определяются, исходя из численности сотрудников курируемых подразделений и выполняемых данными сотрудниками обязанностей, и согласовываются с директором по финансовой работе.

3.2.6. Размеры лимитов пользователей категории «В» и «С» утверждаются приказом директора по информационным технологиям в пределах средств, выделенных на оплату Сотовой связи согласно утвержденному финансовому плану НИУ ВШЭ на текущий год.

3.3. Увеличение количества пользователей категории «В» и «С» и выделение данным категориям лимитов сверх пределов средств, выделенных на оплату Сотовой связи согласно утвержденного финансового плана НИУ ВШЭ на текущий год, в дополнение к требованиям пп. 3.2.2 и 3.2.3, согласовывается с директором по финансовой работе НИУ ВШЭ.

3.4. Перечень пользователей категории «D» и их лимиты устанавливаются руководителями внебюджетных подразделений.

# 4. Выдача SIM-карты НИУ ВШЭ

4.1. Выдача SIM-карты НИУ ВШЭ осуществляется согласно утвержденным перечням пользователей Сотовой связи НИУ ВШЭ.

4.2. Выдача SIM-карты НИУ ВШЭ новым пользователям, относящимся к категории «А», осуществляется на основании служебной записки руководителя Секретариата президента НИУ ВШЭ, Секретариата ректора НИУ ВШЭ, Секретариата научного руководителя НИУ ВШЭ и помощников первых проректоров НИУ ВШЭ.

4.3. Выдача SIM-карты НИУ ВШЭ новым пользователям, относящимся к категории «В» осуществляется на основании служебной записки работника из списка пользователей категории «В».

4.4. Выдача SIM-карты НИУ ВШЭ новым пользователям, относящимся категории «С» осуществляется на основании служебной записки Координатора с указанием Ф.И.О. работника, его должности, подразделения, в котором числится работник, и устанавливаемого ему лимита.

4.5. Выдача SIM-карты НИУ ВШЭ новым пользователям, относящимся к категории «D» осуществляется на основании служебной записки руководителя внебюджетного подразделения с указанием субсчета подразделения для учета расходуемых средств.

4.6. Служебные записки о выдаче SIM-карты НИУ ВШЭ (Приложение № 1) представляются директору по информационным технологиям посредством СДОУ.

# 5. Порядок получения номера Сотовой связи и пользования Сотовой связью НИУ ВШЭ

5.1. Получение номера Сотовой связи НИУ ВШЭ осуществляется в Отделе связи ДИТ.

5.2. При получении номера Сотовой связи работник (кроме относящихся к категории «А») обязан оформить заявление (Приложение № 2) об ознакомлении с установленным ему лимитом и о согласии возмещать превышающие лимит суммы из своей заработной платы.

5.3. Лимит пользования Сотовой связью НИУ ВШЭ устанавливается на один квартал года. Неиспользованный в течение квартала остаток аннулируется.

5.4. При превышении пользователем Сотовой связи НИУ ВШЭ установленного лимита разница возмещается из личных средств пользователя. Возмещение перерасходованных средств за использование Сотовой связи НИУ ВШЭ осуществляется Управлением бухгалтерского учета НИУ ВШЭ из заработной платы работника на основании заявления работника и данных о перерасходованных работником средствах, полученных от Отдела связи ДИТ.

5.6. В случае значительного перерасхода средств за использование Сотовой связи НИУ ВШЭ (далее Перерасход), пользователь Сотовой связи НИУ ВШЭ (за исключением пользователей, относящихся к категории «А»), имеет право, в течение 5 рабочих дней, после получения индивидуальных данных о расходах по использованию Сотовой связи НИУ ВШЭ, оформить заявление в Управление бухгалтерского учета на поэтапное возмещение Перерасхода (Приложение №3). Отсутствие такого заявления свидетельствует о согласии пользователя на единовременное возмещение Перерасхода средств за использование Сотовой связи НИУ ВШЭ из заработной платы пользователя. Если Перерасход превышает сумму ежемесячной заработной платы работника НИУ ВШЭ, то график возмещения Перерасхода работником согласовывается с Управлением бухгалтерского учета НИУ ВШЭ индивидуально.

# 6.Учет расходования средств и информирование пользователей

6.1. Учет расходования средств за использование Сотовой связи ведется Отделом связи ДИТ.

6.2. Отдел связи ДИТ ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца сообщает индивидуальные данные о расходах Сотовой связи НИУ ВШЭ пользователям категорий «В», «С» и «D» посредством рассылки через корпоративную электронную почтовую систему НИУ ВШЭ. Рассылка осуществляется на электронные почтовые адреса пользователей категорий «В», «С» и «D».

6.3. В случае возникновения у пользователей, Координаторов или уполномоченных руководителей вопросов, связанных с размером сумм расходования средств за использование Сотовой связи НИУ ВШЭ, они в течение 10 календарных дней с даты проведения рассылки имеют право, оформить заявку через «Службу поддержки 22222», для получения разъяснений. Отсутствие обращения свидетельствует о согласии пользователя с размером расходов за использование Сотовой связи НИУ ВШЭ.

6.4. Пользователь либо Координатор имеет право запросить детализацию разговоров за предыдущий месяц или квартал, , оформив заявку через «Службу поддержки 22222». Срок предоставления детализации составляет 3 рабочих дня со дня обращения.

6.5. Отдел связи ДИТ ежеквартально, не позднее 15-го числа следующего месяца, передает данные о перерасходе утвержденного лимита пользователями Сотовой связи НИУ ВШЭ в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ.

# 7. Возврат номеров Сотовой связи НИУ ВШЭ

7.1. В случае увольнения пользователя Сотовой связи НИУ ВШЭ, его перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей, исключения из списка пользователей, он обязан в 3-х дневный срок сдать выделенную ему SIM-карту НИУ ВШЭ. По истечении указанного срока SIM-карта НИУ ВШЭ блокируется.

7.2. В случае перевода пользователя Сотовой связи НИУ ВШЭ на другую должность в подразделение, непосредственно подчиняющееся или координируемое Координатором, пользователь обязан в 3-х дневный срок либо сдать выделенный ему номер Сотовой связи, либо предоставить служебную записку от Координатора в соответствии с требованием пункта 4.4 данного Регламента. В противном случае, по истечении данного срока, SIM-карта НИУ ВШЭ блокируется.

7.3. Возврат номера Сотовой связи осуществляется в Отдел связи ДИТ.

# 8.Другие операции с номерами Сотовой связи

8.1. В случае если работник имеет право на получение номера Сотовой связи НИУ ВШЭ, но при этом желает использовать свой личный номер Сотовой связи, возможен перевод личного номера Сотовой связи на корпоративный тариф НИУ ВШЭ (для номеров операторов связи МТС и Би-Лайн).

8.2. В случае если работник, увольняясь из НИУ ВШЭ или лишившись права использования номера Сотовой связи НИУ ВШЭ, желает оставить в личное пользование выделенный ему номер Сотовой связи НИУ ВШЭ, работнику необходимо отправить заявление в свободной форме на электронный адрес [mobile@hse.ru](mailto:mobile@hse.ru), с указанием переводимого номера Сотовой связи и фамилии имени отчества физического лица, на которое переводится данный номер Сотовой связи. После получения от работника соответствующего электронного письма, отдел связи ДИТ оформляет и передает работнику заявление от имени НИУ ВШЭ о переуступке прав на данный номер Сотовой связи в пользу физического лица. Полученное заявление работник предоставляет оператору связи самостоятельно по адресу, полученному в отделе связи ДИТ.

8.3. Технической реализацией п.п. 8.1. и 8.2. занимается Отдел связи ДИТ, принимая решение о возможности выполнения в каждом конкретном случае.

8.4. Для подключения дополнительных услуг пользователю Сотовой связи НИУ ВШЭ необходимо отправить в «Службу поддержки 22222» заявку, составленную по форме, указанной в Приложении №5.

8.5. При выезде за пределы домашнего региона, а также за границу Российской Федерации пользователь Сотовой связи обязан подать заявку в «Службу поддержки 22222» для подключения оптимизирующих услуг на время поездки. Форма Заявки представлена в Приложении 4.

8.6. Справочная информация и рекомендации по использованию мобильной связи указаны в Приложении № 6.

#### Приложение № 1

к Регламенту использования Сотовой связи НИУ ВШЭ

**Форма служебной записки о выделении номера Сотовой связи НИУ ВШЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название подразделения)  **Служебная записка** |  | | Директору по информационным технологиям НИУ ВШЭ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| \_\_.\_\_.20\_\_ № |
| О выделении номера Сотовой связи НИУ ВШЭ |
| В связи с производственной необходимостью прошу выделить SIM-карту НИУ ВШЭ работнику НИУ ВШЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занимающему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в подразделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установить лимит использования Сотовой связи НИУ ВШЭ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в квартал. | | | |
| Наименование должности | | Ф.И.О. | |
| Инициатор  Ф.И.О.  № телефона | | | |

#### Приложение № 2

к Регламенту использования Сотовой связи НИУ ВШЭ

**Форма заявления об ознакомлении работника с установленным ему лимитом и о его согласии возмещать превышающие лимит суммы из своей заработной платы.**

В Управление бухгалтерского учета

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

С предоставленным мне лимитом на услуги Сотовой связи в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в квартал по номеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен и обязуюсь его не превышать.

В случае превышения лимита на услуги Сотовой связи прошу Вас возместить сумму превышения установленного лимита из моей заработной платы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

#### Приложение № 3

к Регламенту использования Сотовой связи НИУ ВШЭ

**Форма заявления на поэтапное возмещение перерасхода средств за пользование Сотовой связью НИУ ВШЭ из заработной платы.**

В Управление бухгалтерского учета

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с превышением установленного мне лимита на услуги Сотовой связи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года, прошу Вас возмещать указанную сумму ежемесячными платежами из моей заработной платы, не превышающими 20% от суммы заработной платы, до полного погашения задолженности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

#### Приложение № 4

к Регламенту использования Сотовой связи НИУ ВШЭ

**Форма заявки на включение дополнительных услуг**

В службу поддержки ДИТ НИУ ВШЭ1

Заявка

Прошу подключить дополнительную(ые) услугу(и) <*указать тип услуг2* > для номера телефона <*указать номер мобильного телефона*> <*на* *постоянной основе/на период с\_\_\_по\_\_\_*> .

Примечание: 1. Заявка направляется по электронной почте на адрес: [22222@hse.ru,](mailto:22222@hse.ru,) копия на адрес: [efimova@hse.ru](mailto:efimova@hse.ru).

1. Тип дополнительных услуг и опций: *пакеты минут для голосовой связи (местной/междугородней/международной), SMS пакеты, безлимитный мобильный Интернет (в Москве, по России, по миру), антиАОН, автоответчик, телеметрия, запреты приема рекламных SMS от оператора связи и т.д.* Доступные оптимизирующие услуги можно посмотреть на следующих сайтах:

* <http://www.corp.mts.ru/mob_connect/roaming/> – в разделе «Скидки и акции»;
* <http://moskva.beeline.ru/b2b/products/mobile/services/index/default/> - выбрав категории услуг «Роуминг по России» или «Международный роуминг».

3. Получить консультацию по доступным на момент обращения дополнительным услугам, и условиям их подключения, можно в отделе связи ДИТ.

#### Приложение № 5

к Регламенту использования Сотовой связи НИУ ВШЭ

**Форма заявления на включение оптимизирующих услуг при поездках по России и за границу России**

В службу поддержки ДИТ НИУ ВШЭ1

Заявка

Прошу подключить оптимизирующие услуги <*указать тип услуг2* > на время - поездки по России/пребывания за границей России (выбрать нужное) - в период с - *«указать период пребывания за границей» -* на номер 8-9\*\*-\*\*\*-\*\*\*\* .  Страна пребывания – *«указать страну».*

Примечание: 1. Заявка направляется по электронной почте на адрес: [22222@hse.ru,](mailto:22222@hse.ru,) копия на адрес: [efimova@hse.ru](mailto:efimova@hse.ru).

2. Тип оптимизирующих услуг: голосовая связь, SMS пакеты, мобильный Интернет (внимание!!! мобильный Интернет за границей очень дорогой). Доступные оптимизирующие услуги можно посмотреть на следующих сайтах:

* <http://www.corp.mts.ru/mob_connect/roaming/> – в разделе «Скидки и акции»;
* <http://moskva.beeline.ru/b2b/products/mobile/services/index/default/> - выбрав категории услуг «Роуминг по России» или «Международный роуминг».

3. Получить консультацию по доступным на момент обращения дополнительным услугам, и условиям их подключения, можно в отделе связи ДИТ.

**Приложение № 6**

к Регламенту использования

Сотовой связи НИУ ВШЭ

Справочная информация и рекомендации по использованию

мобильной связи

1. Пользование мобильной связью и мобильным интернетом в домашнем регионе:

При нахождении в домашнем регионе абонент пользуется мобильной связью по оптимизированным для данного региона тарифам, рассчитанным на большое количество звонков внутри домашнего региона.

Для абонентов, активно выходящих в Интернет с помощью мобильного телефона, рекомендуем подключить оптимизирующие услуги с безлимитным доступом в Интернет. Данные услуги имеют абонентскую плату, стоимость которой рассчитана на разную интенсивность пользования мобильным интернетом. Существует несколько вариантов услуг безлимитного интренета, с ними можно ознакомится на сайтах:

* 1. <http://www.corp.mts.ru/mob_connect/internet/>;
  2. <http://moskva.beeline.ru/b2b/products/mobile/tariffs/index/planshet/>.

Для подключения безлимитного Интернета на мобильном телефоне необходимо отправить заявку в «Службу поддержки 22222» с указанием названия необходимой услуги или опции.

1. Пользование мобильной связью и мобильным интернетом в роуминге:

Тарификация в роуминге осуществляется поминутно, с округлением до целых минут в большую сторону, начиная с первой секунды. Например, если Ваш звонок составил 1 мин 10 с, то он автоматически будет округлен до 2 мин. Плата за установление соединений не начисляется. Интервал тарификации для передачи данных посредством GPRS/EDGE/3G/4G составляет 40 кбайт.

Если в настройках вашего телефонного аппарата установлен режим автоматического выбора сети и у вас подключена услуга роуминга, на территории приграничных районов России возможна регистрация в сетях роуминговых партнеров МТС. В этом случае на экране телефона отображается название зарубежного оператора, а совершенные вызовы будут рассчитаны по роуминговым тарифам. В связи с особенностями распространения радиоволн и рельефом местности, при поездках в приграничных районах России рекомендуется в настройках телефона в ручном режиме выбрать сеть Вашего оператора связи – МТС или БИ-Лайн. Информация о настройках размещается в инструкции Вашего телефона, пользователь телефона несет ответственность за его настройки (п.1 ст.44 ФЗ от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи").

Вы можете отказаться от пользования Интернетом за границей, подключив услугу «Запрет GPRS-роуминга». При нахождении в России услуга позволяет пользоваться Интернетом. Подключение/отключение услуги бесплатно, ежемесячная плата отсутствует.

Для большинства абонентов голосовые услуги тарифицируются в режиме онлайн. В некоторых странах списание средств со счета абонента может происходить с опозданием, так как информация от зарубежных операторов о совершенных абонентом звонках, GPRS-/EDGE-/3G-/4G-сессиях или отправленных SMS может приходить с задержкой.