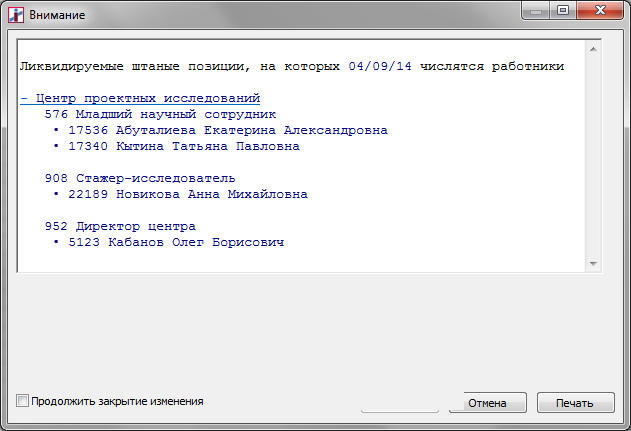
**Действия ПФУ при ликвидации подразделений,   
в которых числятся работники.**

1. При проведении приказа, в котором числятся работники, система ИС-ПРО выдает предупреждение в специальной форме. Что бы увидеть список работников, необходимо нажать на знак «+» около наименования подразделения.
2. Информацию о том, что работники ликвидируемого подразделения попадут вне штата штатного расписания, **следует в письменной форме электронным письмом направить** в адрес Директора по персоналу А.А. Волковой и Заместителя начальника управления персонала М.В. Дыбцыной



1. Выделить текст: (К) «**Ctrl+A»** или выделить весь текст мышкой
2. Скопировать выделенный текст в буфер обмена (К) «**Ctrl+C»**
3. Вставить (К) «**Ctrl+V»** выделенный текст в сообщение почты:

Ликвидируемые штатные позиции, на которых 04/09/14 числятся работники  
  
-[+ Центр проектных исследований](about:blank)  
 576 Младший научный сотрудник  
 • 17536 Абуталиева Екатерина Александровна  
 • 17340 Кытина Татьяна Павловна  
  
 908 Стажер-исследователь  
 • 22189 Новикова Анна Михайловна  
  
 952 Директор центра  
 • 5123 Кабанов Олег Борисович

К сообщению добавить **номер приказа, на основании которого ликвидируется подразделение, дату ввода в действие приказа, шифр и наименование ликвидируемого подразделения**.

Кроме этого, вставить текст следующего содержания: «**Дополнительно информируем, что указанные работники попадают вне штатного расписания НИУ ВШЭ, в связи с чем не выгружаются во все интеграционные системы – Портал, СДОУ, АСАВ, Электронная почта, Система пропусков.**»