Инструкция по просмотру, вводу и обновлению информации
 об оценках публикационной активности сотрудников
 в системе ИС-ПРО.

1. Просмотр оценок публикационной активности (ПА) в виде реестра.

В форме личных карточек работников выбрать в меню “Вид” -> “Виды реестра”



Выбрать реестр №138 Оценка ПА



В результате будет выведена информация о публикационной активности в колонках “Год”, “Статус” и “Комментарий”.



1. Просмотр оценок ПА в Личной карточке.

Для просмотра оценок ПА конкретного сотрудника необходимо открыть его личную карточку, раздел “Поля пользователя”, вкладка “Оценка ПА”.



1. Подготовка списка работников для заполнения им оценок ПА.

В реестре личных карточек с оценками ПА (п.1 Инструкции) необходимо выбрать в меню “Реестр” -> “Экспорт текущего представления”



Предварительно можно отфильтровать реестр по необходимым требованиям, например отключив вывод уволенных сотрудников, и выбрав конкретную категорию сотрудников. В результате будет сформирована таблица Excel для заполнения в ней данных о ПА. Обязательные поля для заполнения – “Год” и “Статус”.

1. Загрузка и обновление таблицы оценок ПА в ИС-ПРО.

Заполненные данные с оценками ПА переносятся из таблицы в файл с программой загрузки.

* 1. Загрузка – Добавить данные ОПА в ИС-ПРО

Обязательные поля для заполнения: “ТН”, “год”, “код статуса”.



Если одно из полей не заполнено, например “статус”, строка не загружается, итоги загрузки – “Строка не загружена, нет статуса”.

Поля “ТН” и “год” ключевые, если не заполнены - загрузка прерывается.



Если “ТН”, “год” и “статус” заполнены - строки загружаются в ИС-ПРО.



При загрузке стоит проверка статусов, возможно загрузить только 4 значения указанных в справочнике!



* 1. Обновить данные ОПА в ИС-ПРО

Обновление данных осуществляется по ключу ТН и году, возможно изменение полей “Статус” и “Комментарий”.

