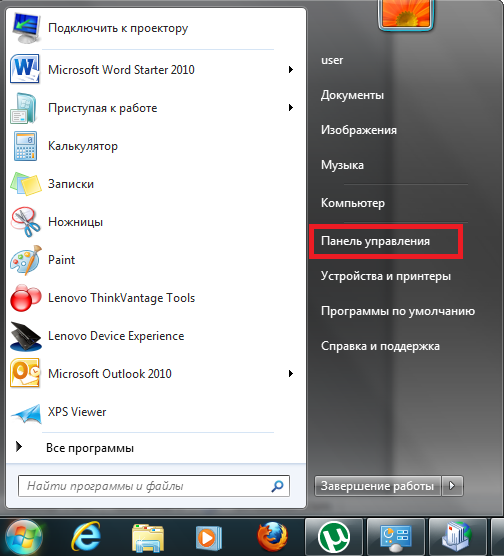
**Настройка клиентов MS Outlook на использование Exchange Server 2010 Outlook Anywhere**

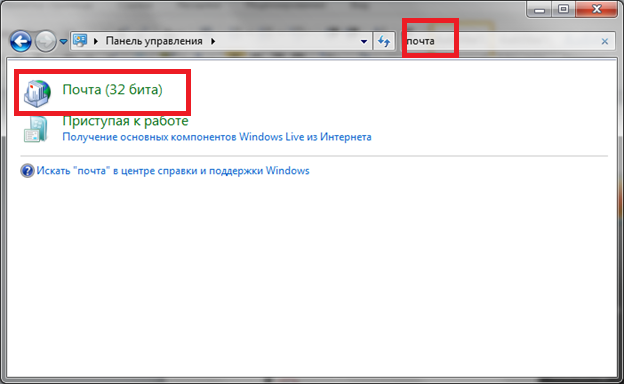
**Замечание:** если MS Outlook 2010 уже настроен на компьютере/ноутбуке/гаджете в локальной сети НИУ ВШЭ, то для удаленной работы из Интернет дополнительных настроек не требуется.

Перед тем как MS Outlook сможет подключаться к серверу Exchange Server посредством Outlook Anywhere, необходимо его правильно настроить.

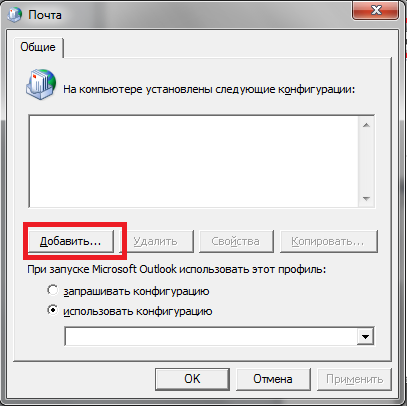
1. Для этого заходим в **Пуск > Панель управления**



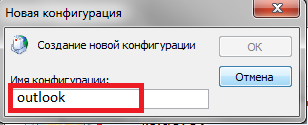
2. Набираем в поле поиска слово **почта** и жмем ярлык **Почта**



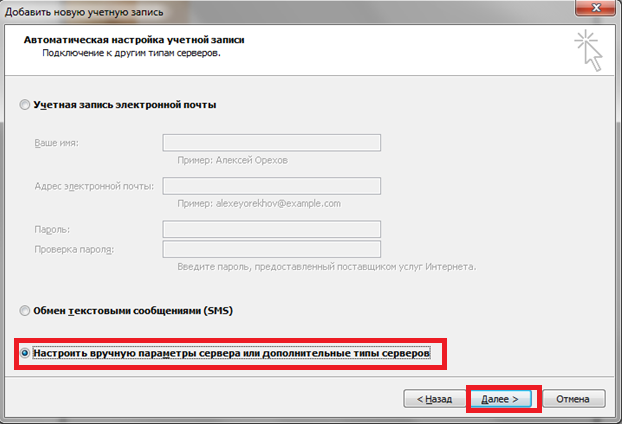
3. В появившемся окне жмём **Добавить**



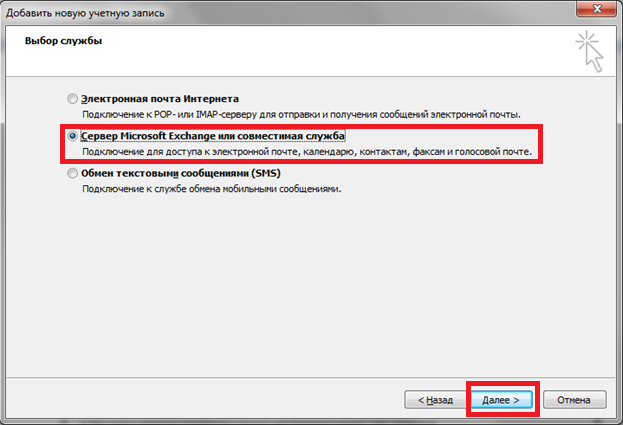
4. В появившемся окне вводим имя конфигурации, например **outlook** и жмём **Ок**



5. Выбираем **Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов** и **Далее**



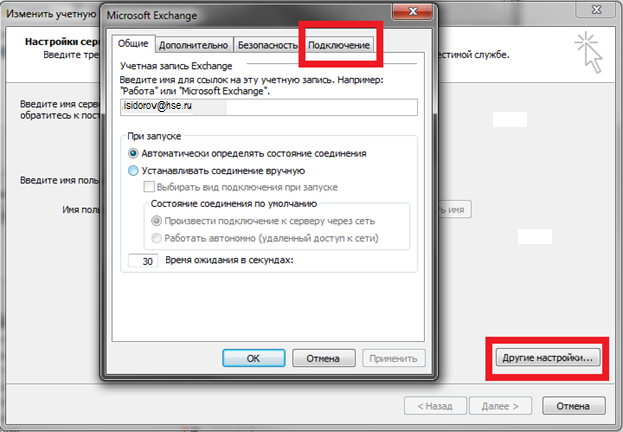
6. Выбираем «**Сервер Microsoft Exchange или совместимая служба»**



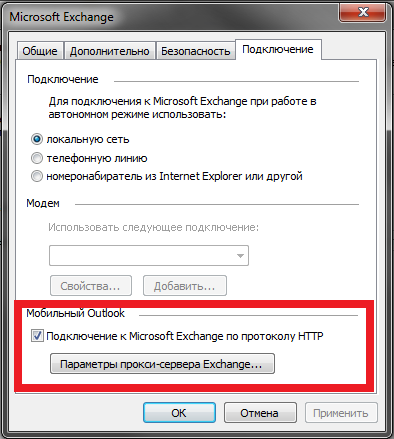
7. В поле *Сервер* указываем **mail2.hse.ru**,

в поле *Имя пользователя* ваш логин.

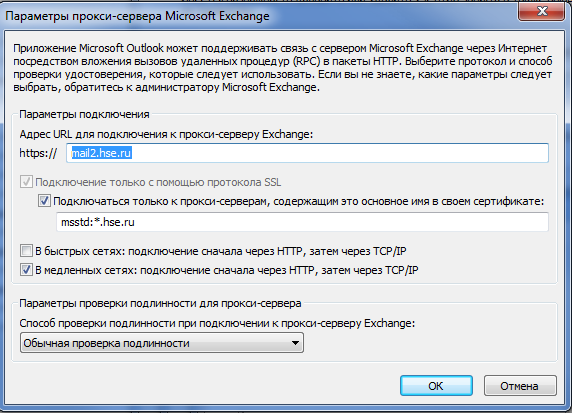
8. Выбираем пункт **«Другие настройки»**, затем в открывшимся окне выбираем пункт **«Подключение»**



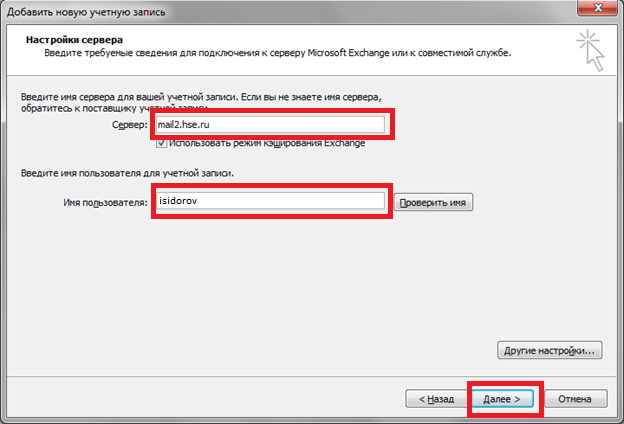
9. Ставим галочку напротив пункта **«Подключение к Microsoft Exchange по протоколу HTTP»** и нажимаем кнопку **«Параметры прокси-сервера Exchange…»**



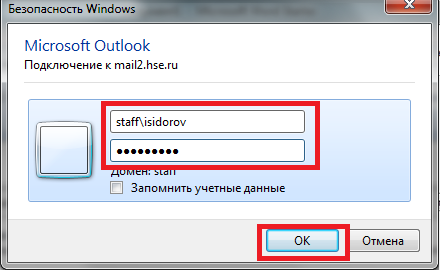
10. В открывшемся окне поля заполняем как указано на картинке. Способ проверки подлинности выбираем «Обычная проверка подлинности»



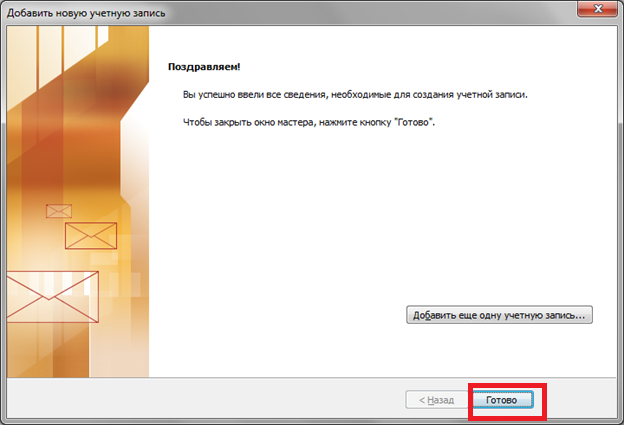
11. Нажимаем кнопки «ОК» для сохранения изменений. В окне «Добавить новую учетную запись» Нажимаем кнопку «Далее».



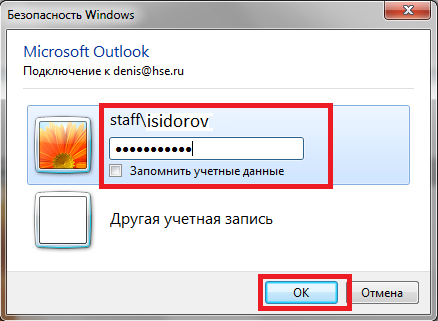
12. В появившемся окне вводим свои учетные данные



10 .Далее жмём **Готово**

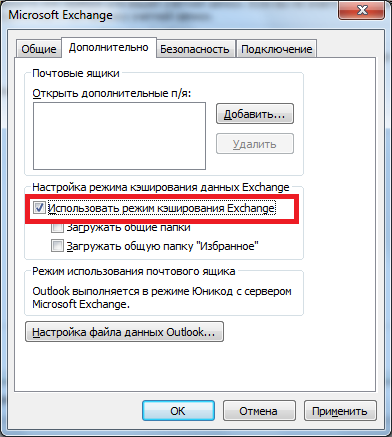


11. В появившемся окне вводим учетные данные и жмём **ОК**



После этого загрузится приложение MS Outlook и вы сможете работать с почтой не только на рабочем месте, но и из Интернет.

12. Чтобы получить возможность работать с полученной почтой без подключения к интернету, либо сети НИУ ВШЭ, необходимо поставить галочку в поле Режим кэширования



**!!! ВНИМАНИЕ !!!** если в папке **Входящие** имеются подпапки хранения, то копии писем в них доставляются только после обращении к этим папкам.

О состоянии синхронизации писем в режиме кэширования свидетельствует прогресс-инидкатор внизу окошка с просмотром папки / подпапки во **Входящих.**

